

ÉCOLE PRIMAIRE FRANÇAISE DE LA MASSANA

CONSEIL D'ÉCOLE DU MARDI 12 NOVEMBRE 2019 à 18h.

Compte rendu

Présents : *Équipe pédagogique* : Mme Agnès Simsolo, maîtresse de TPS/PS/MS, Mme Frédérique Brun, maîtresse de TPS/PS/MS, Mme Caroline Patté, maîtresse de PS/GS, Mme Armelle Bédériat, maîtresse de CP, M. Didier Dubois, maître de CE1, M. David Rous, maître de CE2/CM1, M. Thierry Delalée, maître de CE1/CE2 et Directeur, Mme Claire Béchade, BFCR, remplaçante de Mme Nathalie Vidal, maîtresse de CM1/CM2, Mr Mickaël Toledo, maître de CM2, Madame Barbara Lesieux, GSF assurant la décharge de Direction et celle de Mr Rous, maîtresse de CE1/CE2 et CE2/CM1, Mme Cristina Soler, maîtresse de catalan, Mme Montsé Haba, maîtresse de catalan, Mr Pierre Burlin, psychologue, représentant le Rased.

Représentants des Parents d'élèves : Mme Laura Rossell Canut ; Mme Cristina Marcelo, Mme Vanessa Jiménez, Mme Laetitia Choquet, Mme Audrey Buffa Le Bras, Mr Alexandre Haase.

Représentante du Govern : Mr Albert Joval, remplaçant Mme Carmen Marchan.

Représentant de la Délégation à l'Enseignement Français en Andorre : M. Patrick Morlaès

Représentant du Comú : Madame Sandra Molné Rollàn ; Mr Josep Maria Garrallà

Représentantes de l'APA (invitée) : Mme Joana Gracia Ortiz et Mme Cristina Suarez

Représentantes de l'équipe des collaboratrices : Mmes Carmen Guardia et Tina March

Absents excusés : Mme Martha Rodriguez ; Mme Sofia Garrallà Tomàs

Autres absents : Mme Sonia Cano ; Mr Sylvain Choquet

ORDRE DU JOUR

- 1) Mot de bienvenue et désignation d'un(e) secrétaire de séance.
- 2) Présentation des différents partenaires (représentants du Govern, du Comú, de la Déléation), des représentants des Parents d'Élèves nouvellement élus, de l'équipe pédagogique et éducative.
- 3) Lecture du PV des résultats des élections des Représentants des Parents d'Élèves du M 22/10/2019.
- 4) Présentation de la Structure d'École et des effectifs pour 2019-2020.
- 5) Relations avec l'A.P.A. : Castanyada, piscine, Sant Jordi, fête de Noël.
- 6) Point sur les activités réalisées depuis la rentrée, et les activités à venir.
- 7) Sécurité dans l'école : gymnase (réserve de matériel) ; alarme ; assiduité et ponctualité.
- 8) Organisation du ski scolaire / de la patinoire / de la piscine.
- 9) Rapport de l'exercice de simulation incendie (9/10/2019)
- 10) Comptes de l'école. Investissements réalisés.
- 11) Point sur les demandes de travaux : Grille de la cour / travaux de peinture et bancs dans la cour élémentaire. Aménagements possibles de la cour maternelle. Chauffage de l'école.
- 12) Le dortoir / la bibliothèque : point sur le déménagement (propositions de dates pour solliciter l'aide de parents)
- 13) Présentation du Projet d'École 2019-2022
- 14) Matériel informatique : Wifi bâtiment A toujours absente.
- 15) Nettoyage : améliorations et difficultés rencontrées.

1) Mot de bienvenue et désignation d'un(e) secrétaire de séance

- Désignation de secrétaire de séance : Mr Didier Dubois
- Bienvenue aux nouveaux arrivants au sein du Conseil d'École, en particulier les Représentants Délégués des Parents d'Élèves nouvellement élus à la suite du scrutin du mardi 22 octobre 2019.

Bienvenue également à un nouvel « ancien » enseignant de l'école, Monsieur Mickaël Toledo

2) Présentation des différents partenaires :

- tour de table (chaque participant se présente et indique sa qualité)
- À l'équipe pédagogique, il convient d'ajouter les membres de l'équipe éducative (Atsems, ou collaboratrices éducatives) : Cristina Frutos (TPS/PS/MS), Meritxell Garrote (TPS/PS/MS), et nos 2 représentantes : Martina March (PS/GS) Carmen Guardia (Secrétaire) présentes à cette réunion.

3) Lecture du Procès Verbal des résultats des élections :

10 parents se sont présentés. La liste des Délégués des Parents d'Élèves est donc constituée de 9 titulaires, et d'un suppléant.

Remerciements également à Carmen, notre Secrétaire, qui a travaillé de la mise à jour de la liste électorale jusqu'au dépouillement.

Cependant, on peut regretter qu'aucun des parents anciennement élus en leur qualité de Délégués, n'ait pu être présent pour la tenue du Bureau de vote.

Un message de félicitations a été adressé le 23/10/2019 à la liste des 10 parents élus, avec lesquels, nous pourrions compter pour faire avancer l'École Française de La Massana.

- Remarque relative au nombre de votes blancs ou nuls (48) : en hausse par rapport à l'année dernière (35) pour l'essentiel : des noms ont été barrés sur la liste, ou alors des bulletins manuscrits se trouvaient dans l'enveloppe...

- Le taux de participation passe de 45 % en 2014 à 48 % en 2015, près de 60% en 2016, 58,04 % en 2017, 57,58% en 2018 et...51,34 % cette année.

- Rappel du rôle des représentants des Parents d'élèves :

→ Toujours défendre les intérêts communs des enfants, et non les intérêts individuels.

→ Utiliser tous les moyens mis à disposition (information dans les cahiers de correspondance, affichages, site Web de l'école...) pour remplir au mieux cette fonction de porte-parole de tous les parents, pour être des liens indispensables entre les familles et les parents (en particulier ceux qui en ont le plus besoin, au niveau linguistique comme au niveau social), pour faire valoir nos valeurs de solidarité et d'ouverture.

4) Structure d'école et effectifs 2019-2020

- Structure à 9 classes :

3 classes maternelles :

TPS/PS/MS: 4 + 7 + 11 = 22 Mme SIMSOLO (+ 1 inscription en attente)

TPS/PS/MS : 3 + 8 + 12 = 23 Mme BRUN

PS/GS : 5 + 22 = 27 Mme PATTE (+ 1 inscription en attente)

6 classes élémentaires :

CP : 20 Mme BEDERIAT

CE1 : 23 Mr DUBOIS (+ 1 inscription en attente)

CE1/CE2 : 11 + 12 = 23 Mr DELALEE et Mme LESIEUX

CE2/CM1 : 16 + 7 = 23 Mr ROUS

CM1/CM2 : 16 + 7 = 23 Mme VIDAL (Mme Béchade jusqu'au 11/12/2019)

CM2 : 23 Mr TOLEDO

Total Maternelle : 72 élèves (71 l'année dernière)

Total élémentaire : 135 élèves (129 l'année dernière)

TOTAL : 207 élèves

Prévisions :

- L'effectif global de l'école avait franchi pour la première fois la barre symbolique des 200 élèves, l'année dernière pour retomber à 199 en cours d'année. Désormais, nous sommes bien au-delà de cette barre.

- Pour l'avenir : on peut envisager une stabilisation de l'effectif, voire une légère augmentation, à : + 5 élèves, puisqu'en juillet 2020, 30 élèves de CM2 nous quitteront, en principe, pour rejoindre le collège. Le nombre moyen d'inscriptions au 3^{ème} trimestre étant de 30 à 35 élèves (40 cette année, moins 6 radiations) (voir plus...),
207 - 30 (+ 35) = 212 élèves prévisibles à la rentrée 2019.
Avec 212 él. : ratio él/cl = 23,55

Dispositifs d'aide :

- FLE
- EBP : heures mises à disposition (1 pour David, 2 pour Thierry)
- HSE : Projet FL'Art (Claire/Agnès) - Musique et chant (Mickaël) - Chant, chorale et langue orale (Armelle)
- RASED : Mr Burlin présente le dispositif du Rased et les domaines de compétences de chaque membre (Maître E ; Maître G ; psychologue)

5) Relations avec l'APA :

- Rappel : Sorties scolaires, Castanyada, piscine, fête de Noël, Sant Jordi, fête de fin d'année scolaire sont prises en charge et organisées par l'APA.
- La piscine continue d'être à la charge par l'APA (prise en charge financière du MNS, le Surveillant étant pris en charge par le Comú), grâce aux bénéficiaires attendus de la Sant Jordi, et de la collaboration de l'ensemble de l'équipe pédagogique.
- L'activité de piscine a donc commencé aujourd'hui et s'interrompra le mardi 17 décembre.
- Castanyada : elle a eu lieu le jeudi 24 octobre sur la place de l'église. Toutes les classes, à partir de la GS, ont participé à l'élaboration des panellets.
- Fête de Noël de l'APA : Toutes les classes participeront cette année et l'APA remercie l'équipe enseignante. Elle aura lieu le samedi 14 décembre.
- Sorties et voyages scolaires : L'APA finance les voyages de fin d'année à hauteur de 66 euros par élève de CM2, et 33 euros par élève des autres classes.

6) Activités réalisées depuis la rentrée scolaire :

* *Activités dispensées par la formació andorrana (professeures de catalan) :*

- V 11/10 et L 21/10 : Atelier catalan pour les CP « L'entrepà enrotllat »
- L 21/10 : CE1 : Visite d'un berger
- V 11/10 et L 21/10 : Atelier « Connecta't a la Biodiversitat » CM1
- Mercredi 2/10 : Sortie CM1 sur le chemin del Comapedrosa
- J 19/09 et M 15/10 : Atelier Unicef sur les Droits des enfants (CM2)
- V 18/10 et J 24/10 : Visite du Comú de La Massana (CM2)
- Depuis le M 1^{ER}/10 : Projet Poney (classe de PS/GS, 4 mardis de suite, AM, puis 6 au 3^{ème} trimestre). Participation APA : 1536 euros (+ 83 euros coop. de classe ; à la charge des familles : 440 euros)
- Projet Librairie électronique (classe de CP) (subventionné par l'APA à hauteur de 396 euros, + 100 euros de coopérative de classe)
- Projet « Tous en scène » (CP)
- Projet théâtre (CM2)

* *Activités à venir pour ce trimestre :*

- M 19/11, L 25/11, V 29/11 : *Activités d'Educació Viaria (CP à CM2)*
- M28/11 : *Atelier ski scolaire (élèves de CP et CE1)*
- V 29/11 et J 5/12 : *Atelier « Fred i calent. Els perquès del canvi climàtic » CM2*
- V 13/12 : *Tournoi de basket CM1/CM2*
- M 17/12 : *Passage du Père Noël, et goûter de Noël (Maternelle)*

7) Sécurité dans l'école : gymnase (réserve de matériel), alarme ; assiduité et ponctualité.

- Concernant le gymnase, nous avons été contraints de fermer systématiquement l'accès à la réserve de matériel de sport, afin d'éviter que celui-ci ne disparaisse. Il est rappelé que le matériel est acheté par l'école, mais qu'il y a plusieurs utilisateurs de cet espace durant la semaine, le matin, mais aussi le soir. L'APA dispose de la clé de cet espace de réserve. Seul le professeur de hockey l'utilise, semble-t-il

- La sécurité dans l'école est notre préoccupation quotidienne.

- Rappel : aucun parent ne doit circuler dans l'enceinte de l'école sans y avoir préalablement été invité.

- Rappel : devoirs des parents en matière d'assiduité (rendez-vous médicaux à éviter durant le temps scolaire !), ainsi que sur la ponctualité (en cas de retard, les parents doivent passer par le Secrétariat)

- Il est nécessaire que les parents avertissent l'école par téléphone (835515) lorsqu'un enfant est absent ou malade. En aucun cas, il revient à l'école de prendre les informations auprès des parents ! (règlement andorran : protocole d'absentéisme scolaire)

Un justificatif, au retour de l'élève, est à fournir à l'enseignant.

Nous ne sommes pas les seuls utilisateurs des locaux : 1 fois par mois, les membres d'un syndicat d'enseignement public andorran, se retrouvent dans la Sotacoberta B. La Délégation a déjà été alertée sur le fait que la porte d'accès à la rampe a déjà été retrouvée déverrouillée et la porte d'accès à l'étage de Mr Rous, laissée grande ouverte ! Une vigilance accrue et une plus grande cohérence sont nécessaires !

D'autre part : la Délégation a également été alertée sur le fait que, pour des raisons évidentes de sécurité et pour éviter toute intrusion dans l'école, le portail rouge resterait fermé (jusqu'à 16h45). Il est demandé au Représentant du Govern de bien vouloir faire remonter le fait qu'il soit incompatible de demander à l'école de bien vouloir laisser cet accès ouvert et de sécuriser l'école, les classes, et l'ensemble de nos élèves !

8) Organisation du ski scolaire / patinoire / piscine

- Concernant la séance de patinage au Palau de gel de Canillo : les séances auront lieu au 3^{ème} trimestre, faute de créneau disponible au 1^{er} trimestre.
- Pour la piscine : 6 séances de 45 minutes par classe (CE2/CM1 - CM1/CM2 - CM2) au 1^{er} trimestre. 6 séances prévues au 3^{ème} trimestre (CP - CE1 - CE1/CE2). C'est la société Esport Organització Advent qui a contracté la monitrice de natation (que nous lui avons proposée)
- Ski scolaire : aucune réponse de la part du Ministeri à la demande de changement des horaires de prise en charge par les moniteurs, que nous lui avons fait parvenir le 5

avril 2019! (malgré une réunion de coordination fin juin, et 3 relances depuis septembre!).

Les représentants du Comù demandent à l'équipe enseignante de revoir la proposition qui avait déjà été faite d'utiliser la télécabine pour monter à la station. Ils s'engagent à sécuriser le trajet dans la rue, le matériel serait monté en fourgon. De plus, cela résoudrait les problèmes d'horaires de bus. Des travaux importants ont été réalisés pour faciliter l'accessibilité à l'école par la carrer Major. L'équipe s'engage à s'interroger à nouveau quant à l'option du télécabine afin de déterminer avec précision les conditions optimales de sécurité et de responsabilité.

9) Rapport de l'exercice de simulation incendie du Mer. 9/10/2019 :

Compte-rendu adressé à la Délégation et aux Pompiers d'Andorre.

- Lecture du Rapport envoyé aux pompiers: bonne évacuation générale (4 minutes). L'affichage des plans d'évacuation a été contrôlé.
- Alarme défaillante dans l'aile A (peu audible)

10) Comptes de l'école ; investissements réalisés.

A la date du 11/11/2019 : (depuis le CE du 25/06/2018)

	Ancien solde (le 18/06/2019)	Nouveau solde
CREDIT ANDORRA	1.979,33	2.460,45
LA BANQUE POSTALE	237,45	222,45
AND BANK	1.285,69	2.007,80
TOTAL en Euros	3.604,72	4.690,07

(A)

TOTAL DES AVOIRS DE L'ECOLE : 3.645,07 (A - B)

- subvention andorrane (2/08/2019 : 3.334,74)
- bénéfice de la tombola : 865,00

- Renouvellement du photocopieur : 1.045 euros (4 chèques Andbank : 295 (16/10) + 3 fois 250, les 16/11, 16/12 et 16/01) (B)
- Investissements réalisés : Achat d'un nouveau photocopieur, en remplacement de celui, très ancien, situé à l'étage 2 B. Il a été acheté à la société OFI 3 au prix de 1045 euros (payable en 4 mensualités) / Achat de 10 crosses de Hockey pour un montant de 68,50 euros
- Autre dépense : lampe du projecteur de la salle informatique : 215,27 euros (Il est anormal que cette dépense incombe à l'école.
- Commentaire : Le fonctionnement de l'école coûte environ 4.000 euros. Or, la subvention que nous obtenons du Govern, n'est que de 3.334,74 euros...cela est donc insuffisant à couvrir tous les frais de fonctionnement. Le dépassement des 600 euros incombe à l'école, et il nous est très difficile de réaliser des investissements dans ces conditions.

- Compte tenu du fait que nous sommes déjà le 12/11, la part restante de l'utilisation des crédits de fonctionnement jusqu'à la fin de l'année scolaire peut être évaluée à : 2.300 euros
- Par voie de conséquence, le solde réel, c'est-à-dire notre disponible, est estimé à : 3.645,07 - 2300 = 1.345,17 euros mais en réalité : **697,58 euros** (si on inclut les frais de fonctionnement qui ont dépassé le montant des crédits alloués)

11) Demandes de travaux : grille de la cour / travaux de peinture et banc dans la cour élémentaire. Aménagements possibles de la cour maternelle. Chauffage de l'école

Grille de la cour Le représentant du Govern précise que la demande est considérée comme non-prioritaire.

Cour élémentaire Le représentant de la Délégation précise que les demandes d'aménagement de cour (bancs par exemple) se font sur les crédits alloués au mobilier (au même titre que l'équipement des salles de classes).

Structure de jeux maternelle L'APA répond que le budget qui aurait été disponible a été utilisé d'une autre manière (peinture de la cantine).

12) Dortoir / Bibliothèque : point sur le déménagement

- Il avait été acté, lors du dernier CE du 18/06/2019, que nous installerions la bibliothèque dans la Sotacoberta A.

Cela a 2 avantages : destiner un espace plus grand et plus accueillant pour la bibliothèque / augmenter l'espace utilisable pour le dortoir (qui accueille actuellement 27 TPS et PS)

Le déménagement a commencé. Cependant, nous avons besoins de cartons et de bras ! Merci aux parents et collègues qui ont pu se rendre disponibles, mais il reste beaucoup à faire. Nous lançons un appel pour que notre projet puisse aboutir, avec l'aide de chacun et que nous puissions espérer une remise en route de la bibliothèque pour la fin de ce trimestre.

Plusieurs délégués de parents d'élèves proposent leur aide et demandent que des dates leur soient communiquées pour faire avancer le plus vite possible ce déménagement. Ils demandent si des membres de l'équipe enseignante peuvent être présents pour l'organisation générale.

13) Présentation du Projet d'École 2019-2022

- Dynamique de réflexion depuis janvier 2019
- Respect du cadre institutionnel défini par le Projet de Territoire de la Délégation
- Définition des axes prioritaires et des actions à mener par Cycle.
- Autre Projet en cours dans l'ensemble des École françaises : Projet Ecoles Vertes. (présentation succincte)

14) Matériel informatique :

- Suivi des projets de dotation : salle informatique maternelle. Nous renouvelerons (à nouveau !) notre demande écrite.
- Wifi inexistante dans la partie A du bâtiment Le représentant du Govern annonce que cette demande a été accordée pour 2020 (au bout de plusieurs années de demandes)

15) Nettoyage : améliorations et difficultés rencontrées.

L'état des toilettes est vérifié tous les jours, ainsi que la présence de papier toilette.

Un suivi du nettoyage est assuré par une personne (Mr Fenoll) qui est contacté systématiquement qu'un souci survient

L'école s'inscrit dans le Projet Ecoles Vertes : ce que nous développons quotidiennement à travers l'acquisition de gestes et de réflexes simples de tri sélectif, de respect de l'environnement, et d'incitation aux économies d'énergie (eau - électricité / lumière - chauffage), mais avec la collaboration des services du Govern, pour une plus grande cohérence

Remerciements à l'ensemble des membres du Conseil d'Ecole.

La prochaine réunion du Conseil d'École, pour le 2nd trimestre, aura lieu le : M 24 mars 2020.

Fin de la réunion à 19 h45