

# ÉCOLE PRIMAIRE FRANÇAISE DE LA MASSANA

CONSEIL D'ÉCOLE DU MARDI 14 NOVEMBRE 2017 à 18h.

## Compte rendu

**Présents :** *Équipe pédagogique* : Mme Agnès Simsolo, maîtresse de TPS/PS, Mme Frédérique Brun, maîtresse de PS/MS, Mme Caroline Patté, maîtresse de GS, Mme Armelle Bédériat, maîtresse de GS/CP, Mr Didier Dubois, maître de CP, Mr Thierry Delalée, maître de CE2 et Directeur, Mr David Rous, maître de CE1, Mme Nathalie Vidal, maîtresse de CE2/CM1, Mme Tiffany Roulleaux, maîtresse de CM1/CM2, Mme Cristina Soler, maîtresse de catalan, Mr Pierre Burlin, psychologue scolaire, représentant le Rased.

**Représentants des Parents d'élèves** : Mme Celsa Taboas ; Mme Martha Rodriguez ; Mme Silvia Daban ; Mme Sònia Cano ; Mme Céline Grandmougin ; Mr Isaac Pérez ; Mr Juan Larrabeiti.

**Représentante du Govern** : -

**Représentant de la Délégation à l'Enseignement Français en Andorre** : Mr Xavier Pujol

**Représentant du Comú** : Mr Josep Maria Garrallà

**Représentante de l'APA (invitée)** : Mme Sandra Molné ; Mme Cristina Cerdan

**Représentantes de l'équipe des collaboratrices** : Mme Carmen Guardia et mme Tina March

**Absents excusés** : Mr Alexandre Haase ; Mme Loetitia Desrats, (Délégués des Parents) ; Mme Claire Béchade, maîtresse de CE1 et Décharge de Direction ; Mme Nathalie Douce, BFCR ; Mme Carmen Marchan, Représentante du Ministeri d'Educació.

**Autres absents** : Mme Cristina Marcelo ; Mme Laura Rossell ; Mr Yannick Alibert (Délégués des parents, suppléants)

## ORDRE DU JOUR

- 1) Mot de bienvenue et désignation d'un(e) secrétaire de séance.
- 2) Présentation des différents partenaires (représentants du Govern, du Comú, de la Délégation), des représentants des Parents d'Élèves nouvellement élus, de l'équipe pédagogique et éducative.
- 3) Lecture du PV des résultats des élections des Représentants des Parents d'Élèves du M 24/10/2017.

- 4) Remerciements aux Délégués des Parents d'Élèves pour leur rôle auprès des autres parents, et pour leur implication.
- 5) Présentation des 4 points que les Délégués des Parents d'Élèves souhaitent voir abordés.
- 6) Présentation de la Structure d'École et des effectifs pour 2017-2018.
- 7) Relations avec l'A.P.A. : sorties scolaires, Castanyada, piscine, Sant Jordi, fête de Noël, fête de fin d'année scolaire.
- 8) Point sur les activités réalisées depuis la rentrée.
- 9) Sécurité dans l'école (intrusions dans le gymnase) ; assiduité et ponctualité.
- 10) Organisation du ski scolaire\* / de la patinoire / de la piscine.
- 11) Rapport de l'exercice de simulation incendie (4/10/2017)
- 12) Comptes de l'école.
- 13) Point sur les travaux réalisés : cour, rideaux.
- 14) Le dortoir\* : réponse à apporter au Ministeri.
- 15) Matériel informatique\* : difficultés de maintenance rencontrées ; suivi des projets
- 16) Site WEB de l'école - Présentation d'Edumooov (livrets dématérialisés)
- 17) Nettoyage : améliorations et difficultés rencontrées \*

### **1 ) Mot de bienvenue et désignation d'un(e) secrétaire de séance :**

- Désignation de secrétaires de séance : N. VIDAL et A. SIMSOLO
- Bienvenue aux nouvelles et nouveaux arrivants au sein du Conseil d'École, en particulier la nouvelle professeure des Écoles, Mme Tiffany Roulleaux, notre nouvelle psychologue scolaire, Monsieur Pierre Burlin, les représentants Délégués des Parents d'Élèves nouvellement élus, à la suite du scrutin du mardi 24 octobre 2017.

### **2 ) Présentation des différents partenaires :**

- Tour de table (chaque participant se présente et indique sa qualité)
- À l'équipe pédagogique, il convient d'ajouter les membres de l'équipe éducative (Atsems, ou collaboratrices éducatives) : Mme Cristina Frutos (TPS/PS), Mme Angelines Salazar (PS/MS), Mme Meritxell Garrote (GS/CP), et nos 2 représentantes : Mme Martina March (GS) et Mme Carmen Guardia (Secrétaire) présentes à cette réunion.

### **3 ) Lecture du Procès Verbal des résultats des élections :**

- 12 parents se sont présentés. La liste des Délégués des Parents d'Élèves est donc constituée de 9 titulaires et de 3 suppléants.
- Remerciements aux personnes qui ont permis le déroulement de ces élections dans de bonnes conditions : préparation du matériel électoral et des enveloppes aux parents, tenue du Bureau de vote le jour du scrutin, en particulier Mme Laura Rossell (pour la préparation des enveloppes), Mmes Rodriguez et Rossell (pour le bureau de vote). Remerciements également à Carmen, notre Secrétaire, qui a travaillé de la mise à jour de la liste électorale jusqu'au dépouillement.

Un message de félicitations a été adressé le 24/10/2017 à la liste des 12 parents élus, avec lesquels, nous pourrions compter pour faire avancer l'École Française de La Massana.

- Remarque relative au nombre de votes blancs ou nuls (47) : pour l'essentiel, des noms ont été barrés sur la liste, ou alors des bulletins manuscrits se trouvaient dans l'enveloppe...

Malgré les efforts de clarification et d'explications, en français comme en catalan, il conviendra de mieux expliquer encore aux parents les règles du vote... peut-être par l'intermédiaire des Représentants des parents ici présents (ce devoir d'explication a été fait lors de la réunion générale des classes maternelles mais tous les parents ne s'y sont pas rendus !

- Le taux de participation passe de 45 % (en 2014) à 48 % en 2015, près de 60% en 2016 et 58,04 % en 2017. Il conviendrait d'expliquer plus en amont le rôle de chaque parent dans l'accomplissement de son devoir électoral.

#### **4 ) Remerciements aux Délégués des Parents d'Élèves pour leur rôle auprès des autres parents (des « relais » entre tous les parents et l'école), et pour leur implication.**

- Rappel du rôle des représentants des Parents d'élèves :

→ Toujours défendre les intérêts communs des enfants, et non les intérêts individuels.

→ Être disponibles pour le bien-être de nos enfants, avec respect et rigueur.

→ Utiliser tous les moyens mis à disposition (information dans les cahiers de correspondance, affichages, site Web de l'école...) pour remplir au mieux cette fonction de porte-parole de tous les parents, pour être des liens indispensables entre les familles et les parents (en particulier ceux qui en ont le plus besoin, au niveau linguistique comme au niveau social), pour faire valoir nos valeurs de solidarité et d'ouverture.

#### **5 ) Présentation des questions posées par les Délégués des Parents d'Élèves : (courriel reçu le 6/11/2017, puis ODJ du CE discuté et mis en forme en CM du 6/11/2017)**

- Propreté de l'école (point n° 17)
- Organisation du ski scolaire (point n° 10)
- Situation du dortoir (point n° 14)
- Maintenance du matériel informatique (point n° 15)

#### **6 ) Structure d'école et effectifs 2017-2018 :**

- Rappel des décisions annoncées lors du CM du 9 mai 2017, et confirmées par le Conseil d'Ecole du 22/06/2017.

- Structure à 9 classes : 5 doubles-niveaux (3 classes maternelles, dont 1 GS/CP, plus CE2/CM1 et CM1/CM2) et 4 classes à niveau « unique » :

TPS/PS: 8 + 14 = 22 Mme SIMSOLO

PS/MS : 5 + 17 = 22 Mme BRUN

GS : 23 Mme PATTE  
GS/CP : 14 + 6 = 20 Mme BEDERLAT  
CP : 20 Mr DUBOIS  
CE1 : 22 Mr ROUS  
CE2 : 20 Mr DELALEE et Mme BECHADE  
CE2/CM1 : 6 + 13 = 19 Mme VIDAL  
CM1/CM2 : 6 + 15 = 21 Mme ROULLEAUX

Total Maternelle : 81 élèves (86 l'année dernière)

Total élémentaire : 108 élèves (107 l'année dernière)

**TOTAL : 189 élèves (193 l'année dernière, 186 l'année précédente, 182 l'année encore avant)**

### Prévisions :

- L'effectif global est stable (autour de 190 élèves) ces dernières années.  
- Pour l'avenir : on peut raisonnablement envisager une augmentation sensible, puisqu'en juillet 2018, 15 élèves de CM2 nous quitteront, en principe, pour rejoindre le collège. Le nombre moyen d'inscriptions au 3<sup>ème</sup> trimestre étant de 30 à 35 élèves, on peut donc envisager une augmentation de l'effectif global pour l'année prochaine, à : + 15 à + 20 élèves  
189 - 15 (+ 30) = 204 (à 209) élèves prévisibles à la rentrée 2018.

- Mr BURLIN, psychologue scolaire, présente le RASED et son équipe.

L'idée est d'apporter un soutien pour les élèves en difficulté. Il précise que la première aide apportée est en classe par la pédagogie différenciée par l'enseignant. Si la difficulté persiste, suite à la rédaction d'une fiche administrative, une prise en charge se fait par le RASED. Mr BURLIN présente aussi un document avec les coordonnées directes : les parents peuvent faire appel directement au RASED.

## **7 ) Relations avec l'APA : (Cristina Cerdan intervient, au nom de l'APA)**

- Rappel : sorties scolaires, Castanyada, fête de Noël, Sant Jordi, fête de fin d'année scolaire sont prises en charge et organisées par l'APA.

- La piscine sera reprise en charge par l'APA, cette année (prise en charge financière du MNS, le Surveillant étant pris en charge par le Comú), grâce aux bénéficiaires attendus de la Sant Jordi, et de la collaboration de l'ensemble de l'équipe pédagogique.

Afin de mieux piloter l'activité de natation, qui est une activité obligatoire du programme de l'école élémentaire, nous avons souhaité, pour le premier trimestre, procéder à une évaluation du Test du Savoir Nager (test exigible à la fin de la scolarité primaire), et ce, dans un double but :

- Les élèves ayant déjà acquis ce niveau, sont dispensés de l'activité de piscine. Ainsi, sur 3 classes, seul un groupe de 21 élèves est concerné par l'activité.

- En conséquence, l'activité est ciblée sur les élèves qui ont besoin de progresser en natation parce qu'ils n'ont pas encore acquis un niveau suffisant. Cela permet également à ceux qui ont le niveau, de pouvoir travailler en classe d'une manière personnalisée. Enfin, cela permet aussi

une économie, puisque sur les 3 vacances prévues tous les vendredis matins, une seule aura réellement lieu.

- La première séance de piscine, prévue le vendredi 10/11, n'a pu avoir lieu pour des raisons techniques (dysfonctionnement de l'installation).

- Castanyada : elle a eu lieu le jeudi 26 octobre sur la place de l'église. Toutes les classes ont participé à l'élaboration des panellets. L'équipe pédagogique et éducative a œuvré à l'ouverture (trop tardive) des châtaignes...

- Fête de Noël de l'APA : La salle de La Closeta est réservée pour le samedi 16 décembre. Les membres de l'équipe pédagogique sont sollicités pour participer à cette fête et contribuer à un petit spectacle de nos élèves, sur le thème de Grease (comédie musicale). L'équipe pédagogique remercie l'APA de nous convier à y participer... même si le thème quelque peu « imposé » peut paraître éloigné de la tradition de Noël... Chacun reste libre de s'y impliquer ou non. Dans tous les cas, Frances Doonan est très sollicitée !!!

(Il est important de préciser que c'est sur la base du volontariat que cela peut se réaliser, car ces fêtes se passent hors temps scolaire.)

Intervention de Mme CERDAN sur l'organisation du spectacle et l'aide apportée par Mme DOONAN.

## **8 ) Activités réalisées depuis la rentrée scolaire :**

- 15/09 journée du patrimoine, concert de l'orchestre de chambre de Toulouse pour tous les élèves de l'élémentaire

- Mardi 3/10 et 10/10 : activité d'initiation au handball par Edgar Serra, animateur de la FAH (classe de CE2, CE2/CM1 et CM1/CM2)

- Vendredi 6/10 : Visite du vieux village de La Massana (élèves de GS)

- L 9/10 : Visite de l'école par Mr Dekerle, nouveau Délégué à l'Enseignement Français

- Mercredi 11/10 : sortie au Musée du Tabac, visite de l'exposition sur Gaston-louis Roux et l'avant-garde (classes de GS/CP et CP)

- Jeudi 12/10 : sortie Nature à Pal (station de ski) par les élèves de GS.

- Vendredi 13/10 : Visite de la Casa Cristo, à Encamp, classe de CE2 avec Mme SOLER.

- Vendredi 13/10 : Activité de mycologie au Comú, CE2/CM1 et CM1/CM2

- Mardi 24/10 : confection des panellets pour la Castanyada

- Jeudi 26/10 : Castanyada + CE1 atelier du goût avec la classe de catalan

- Mer 8/11 : Sortie bibliothèque de La Massana par la classe de GS

- Mardi 14/11 : Spectacle « El Patufet » au théâtre de les Fontetes, pour tous les élèves de maternelle.

### **Activités à venir pour ce trimestre :**

- J 16/11 : visite des pompiers dans la classe de CE2/CM1 avec la maitresse de Catalan, dans le cadre du projet d'avalanche

- M 21/11 : Educació Viària GS/CP - CP - CE2

- J 23/11 : Educació Viària CM1/CM2

- V 17 et 24/11 et 1er, 8, 15 et 22/12 : piscine cycle3

- V 24/11 : Atelier ski scolaire (CP et CE1)

- J 30/11 : Patinoire (CE2 - CE2/CM1 - CM1/CM2)
- J 14/12 : Patinoire (CP - CE1)
- M 5/12 : Tournoi de Basket

## 9 ) Sécurité dans l'école (intrusions dans le gymnase) ; assiduité et ponctualité.

- La sécurité dans l'école est notre préoccupation quotidienne. C'est l'une de nos priorités !
- Pour éviter toute intrusion, le grand portail de l'école est systématiquement fermé à 9h, après la montée de la dernière classe. Tout élève arrivant en retard, doit donc nécessairement passer par la rampe, afin de se justifier auprès du secrétariat.
- Il est rappelé que les parents ne doivent pas entrer dans la cour (sauf lorsqu'il s'agit s'accompagner un enfant dans l'une des deux classes de plus petits). Sinon, aucun parent ne doit circuler dans l'enceinte de l'école sans y avoir préalablement été invité.
- Rappel : devoirs des parents en matière d'assiduité (rendez-vous médicaux à éviter durant le temps scolaire, respect du calendrier !), ainsi que sur la ponctualité (en cas de retard, les parents doivent passer par le Secrétariat)
- Il est nécessaire que les parents avertissent l'école par téléphone (835-515) ou en utilisant le portable (611-515) lorsqu'un enfant est absent ou malade. En aucun cas, il revient à l'école de prendre les informations auprès des parents !

Un justificatif, au retour de l'élève, est à fournir à l'enseignant.

- Malgré toutes ces précautions, il y a eu une intrusion durant la semaine de congé de la Toussaint : des individus ont pénétré dans le gymnase après avoir forcé une porte blindée. 3 portes ont été endommagées en tout. Du matériel appartenant à l'APA, et stocké dans la réserve de matériel, a été dérobé. Une plainte pour vol et dégradation va être déposée auprès des services de Police. La plus grande vigilance est appelée auprès de tous services qui utilisent le gymnase hors temps scolaire et durant les vacances (la responsabilité de l'école se limite au temps scolaire).

D'autre part, il faut signaler que durant le congé d'été, des fauteuils en mousse ont été dérobés dans la classe de CE1. Nous avons déjà signalé auprès du Govern que les accès à l'ascenseur par les portes paliers étaient un point fragile car les ouvertures vers les classes pouvaient être facilement forcées.

## 10 ) Organisation du ski scolaire.

- Nous avons rencontré Monsieur le Délégué hier matin, en présence de Mr Patrick Morlaès, CPEPS, afin de lui exposer les points sensibles de l'organisation actuelle du ski scolaire, en terme de responsabilité et de sécurité, lorsque les élèves sont confiés à des parents qui encadrent le groupe. Nous avons demandé, à la lumière des remarques que nous avons fait remonter l'année dernière dans le document d'évaluation de la saison de ski 2017, quelles étaient les préconisations que le nouveau Délégué pouvait suggérer.

Rappel de l'an dernier : Les Représentants des Parents d'Élèves soulèvent la question de la responsabilité des enseignants et des parents accompagnateurs lors du ski sur les pistes, hors du temps de prise en charge par les moniteurs.

Mr le Délégué a insisté sur le fait que, en l'état actuel de l'organisation de la journée de ski proposée par le Govern, il ne pouvait pas être question de s'affranchir de l'activité. Cependant, une des réponses que la Délégation souhaite apporter en termes de sécurité et de responsabilité, est l'agrément de tous les parents accompagnateurs dans l'exercice d'une responsabilité d'encadrement d'un groupe qui peut leur être confié.

Mr ROUS précise que la Délégation prend la responsabilité des agréments mais à travers cet agrément, maintenant ce sont les parents agréés qui seront responsables de leur groupe. Ce dispositif est amené à évoluer. Cet agrément serait à passer en décembre, dans la mesure du possible, afin d'être opérationnel en janvier. Cet agrément sera opéré dès cette saison, et c'est l'École de La Massana qui va être la première à tester ce dispositif. Un partenariat étroit avec le CPEPS est nécessaire afin que ces agréments puissent être conçus de la manière la plus claire et la plus précise possible. Ils seront réalisés auprès de tous les parents accompagnateurs, avant le début de la saison de ski.

- Ski scolaire : rappel des étapes de l'organisation :

Information aux parents sur la disponibilité éventuelle en tant qu'accompagnateur, et sur la demande éventuelle de « forfait accompagnateur »

Prise en compte de l'investissement des parents lors des sorties pour la délivrance des forfaits. Il est précisé que nous avons un nombre réduit de forfaits.

C'est l'équipe pédagogique qui reste souveraine quant à la répartition des parents accompagnateurs dans les groupes de ski. Il est aussi précisé que les parents accompagnateurs ne seront nécessairement pas dans le groupe de leur enfant.

Le nombre de forfaits attribués dépend du nombre de groupes de ski.

Prise en compte de l'évaluation finale de l'année précédente pour la constitution des nouveaux groupes de ski, ainsi que des nouveaux élèves skieurs.

Réunion avec le coordinateur de la station, début décembre + tous les parents ayant répondu favorablement en tant qu'accompagnateurs seront invités pour participer à cette réunion.

Nous apportons une attention très précise à l'équipement des élèves : contrôle systématique le matin, entre 9h et 10h, des skis, des chaussures, du casque (homologation), de la tenue, du repas, des protections nécessaires, des forfaits...

Le comportement des élèves lors de ces journées de ski scolaire, est un élément de l'évaluation finale.

Dates des mardis de ski scolaire pour 2017-2018 : (9-16-23-30/01 ; 6-27/02 ; 6/03 ; La Rabassa : lundi 12/03)

Les Délégués des Parents souhaiteraient que les parents d'actuels élèves de l'école soient pris en priorité par rapport à des parents d'anciens élèves, dans la limite du possible (disponibilité pour les 7 séances)

Un projet avalanche est présenté par Mme Vidal pour sa classe de CE2/CM1 (sciences, lecture, mathématiques...)

## **11 ) Rapport de l'exercice de simulation incendie du 3/10/2017 :**

Compte Rendu adressé à la Délégation et aux Pompiers d'Andorre.

-Lecture du Rapport envoyé aux pompiers : bonne évacuation générale (4 minutes). L'affichage des plans d'évacuation a été contrôlé.

## 12 ) Comptes de l'école :

- Nous avons clos le compte de la Banca Mora.
- En revanche, nous avons réactivé en juin et septembre 2017, un compte qui était en sommeil depuis 2010 (celui de l'ancienne école maternelle Andbank), et avons pu négocier la récupération des pénalités pour compte inactif. Cela nous a permis de récupérer plus de 750 euros !
- La subvention andorrane a été versée le 11/08/2017. Elle s'élève à : 3.146,18 euros
- distribution d'un document : Bilan financier depuis le 22/06/2017.

A la date du 14/11/2017 :

### Bilan financier par compte bancaire :

Depuis le 22/06/17

Compte bancaire	Ancien solde	Crédit	Dépenses	Nouveau solde
Crédit Andorrà :	389,57	5.826,24	2.578,15	+ 3.637,66
Morabanc :	0,00	-	-	-
Andbank :	782,94	176,90	666,15	+ 293,69
Banque Postale :	234,95	678,20	397,20	+ 515,95
Espèces :	157,09	68,60	225,50	+ 0,19
<b>Total :</b>	<b>781,61</b> <b>(1.564,55)</b>	<b>6.749,94</b>	<b>3.867,00</b>	<b>4.447,49</b>

Total : 4.447,49 euros

L'École met à la disposition d'un membre des Représentants des Parents d'Élèves, pour consultation et vérification, un ensemble de documents permettant d'étudier les dépenses par poste budgétaire, si cela vous paraît nécessaire, et dans un souci de totale transparence.

## 13 ) Point sur les travaux réalisés par le Govern, durant l'été :

- La solution actuelle, consistant à faire arriver les ascenseurs dans les salles (BCD, salle de classe), n'est pas satisfaisante et nécessite des réaménagements. Notre demande n'a pas été prise en compte pour le moment. Nous la renouvelerons.
- Les classes disposent désormais de rideaux occultants, qui ont été posés à la fin de la dernière année scolaire.
- Le mur d'enceinte de la cour a été entièrement refait, et le grillage de protection a été surélevé. Il aurait été nécessaire de refaire le muret d'accès à la cour, pour remédier aux problèmes d'intrusions dans celle-ci. Cette demande sera faite officiellement.
- La boîte aux lettres a été réparée tardivement (après les vacances d'été). Du coup, du courrier a été perdu début juillet, car déchiré ou brûlé !

Le responsable de la maintenance a changé : nous avons accueilli Pau, qui est volontaire.

## 14 ) Le dortoir : réponse à apporter au Ministéri :

- Courrier du Ministeri daté du 7/07, et parvenu à l'école le...15/09



- Mise en situation des lits dans la classe (simulation du dortoir dans la classe de TPS/PS), réalisée le V 6/10/2017 avec des représentants de parents, et une représentante du conseil général.
- Lecture des conclusions, et projet de réponse à adresser au Ministère, qui met en avant un problème évident de sécurité.
- Insister sur la situation actuelle, nécessairement provisoire, car sacrifiant la bibliothèque.
- une enquête révèle que toutes les écoles françaises ont leur propre dortoir fixe.
- Besoin du soutien des parents pour faire aboutir notre demande initiale, à savoir l'utilisation d'un espace de la Sotacoberta B, actuellement inutilisé.

## **15 ) Matériel informatique : difficultés de maintenance rencontrées ; suivi des projets.**

- Toutes les classes de Maternelle, ainsi que les classes de catalan, sont désormais dotées de tableaux Blancs Interactifs (TBI). La classe de catalan maternelle souhaiterait aussi un TBI pour prolonger les apprentissages à l'aide de cet outil.
- Cette mise en place s'est accompagnée, de part de la Délégation, de sessions de formation continue.
- Aucune suite n'a pour l'instant, été donnée à notre demande d'une borne WIFI au 1<sup>er</sup> étage A, au 2<sup>ème</sup> étage A, et au niveau des classes des plus petits (ou : renforcement la la borne existante)
- A la fin de l'année scolaire précédente, il nous a fallu changer une lampe de projecteur, à notre charge (150 euros). Or, le projecteur est tombé en panne en septembre, et les services du Govern ont procédé au remplacement total de projecteur. L'école a gardé la lampe qu'elle avait payée (en réserve)
- Nous souhaiterions donc qu'en cas de remplacement de tout ou partie d'un matériel installé par le Govern, la maintenance puisse être intégralement assurée par le Govern.
- Nous constatons encore des difficultés de maintenance : dysfonctionnement de TBI, difficultés d'accès aux ordinateurs (refus d'accès, ordinateurs bloqués...voir classe de Caroline).
- Enfin il sera demandé le renouvellement de la salle informatique maternelle, qui n'est plus opérationnelle actuellement.

## **16 ) Site WEB de l'école**

Le site Web fonctionne depuis 3 années, et s'enrichit de tous les apports des classes, ainsi que des informations administratives. De plus, des blogs de classe sont mis en service...

- Rappel : Plus grande capacité de stockage ; version payante (45 euros) à l'année.
- Rappel : La page Web de l'école est : [ecolemassana.e-monsite.com](http://ecolemassana.e-monsite.com)
- Nous mettons en place un projet de livret scolaire dématérialisé, avec l'utilisation d'Edumooov (9,30 euros par classe, payé par l'école)

Mr ROUS apporte quelques précisions sur ce nouveau mode de fonctionnement.

## **17 ) Nettoyage : améliorations et difficultés rencontrées.**

- Grâce au suivi du nettoyage par le Govern, mais aussi grâce à la communication hebdomadaire avec la responsable d'Avança (Marisa), nous constatons des améliorations.
- Nous rappelons régulièrement qu'il faut du papier dans les toilettes du préau, ainsi que du savon dans les distributeurs.
- Nous souhaiterions qu'après le nettoyage des tables et des tableaux, en fin de semaine, la classe puisse être remise en ordre.
- Les élèves de l'Aula Taller ont adressé un courrier à l'école, pour développer les réflexes de tri sélectif (Projet Escoles Verdes) et utiliser plus fréquemment le container qu'ils nous ont mis à disposition. Les poubelles de la cour mériteraient d'être vidées plus fréquemment.
  
- Il sera demandé de pouvoir mettre la soufflerie du gymnase sur pause le temps de nos séances de sport (commande manuelle ?).

Remerciements à l'ensemble des membres du Conseil d'Ecole.

*Fin de la réunion à 19h35.*